



## ACTO COMUNICADO

\* Cumplimentar con letras mayúsculas y legibles si se rellena manualmente. Antes de cumplimentar esta solicitud, lea las instrucciones al dorso

DATOS DEL INTERESADO/A									
Nombre y Apellidos o Razón Social						D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte nº			
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>									
Nombre de la vía pública				Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico						Teléfono móvil		
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)						Para este trámite <input type="checkbox"/>	Para todos mis trámites <input type="checkbox"/>		
DATOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO (1)									
Nombre y Apellidos o Razón Social						D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte nº			
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>									
Nombre de la vía pública				Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico						Teléfono móvil		
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)						Para este trámite <input type="checkbox"/>	Para todos mis trámites <input type="checkbox"/>		
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA OBRA A REALIZAR									
<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:</b> €									
DATOS DEL INMUEBLE DONDE SE UBICA LA OBRA:									
Dirección de la obra									
Rfª. catastral									
Aplicación Orden 2726/2009 de Residuos de la CAM.: (A cumplimentar únicamente si se generan residuos)									
Solicitud expresa para instalación de CONTENEDOR en vía pública:						SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
Tiempo de ocupación	<input type="text"/>			Tipo de ocupación	<input type="text"/>				
En caso negativo Fianza Residuos: Volumen (m <sup>3</sup> )	<input type="text"/>			Importe	<input type="text"/>				
DECLARACIÓN RESPONSABLE: El/la abajo firmante declara bajo su responsabilidad que la obra solicitada no se haya incluida en ninguno de los supuestos de exclusión contenidos en el Art. 3 de la Ordenanza Municipal de Actos Comunicados									

Torrelodones, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(firma)

### Información básica sobre Protección de Datos

Actividad de Tratamiento	Licencias Urbanísticas.
Responsable	Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Torrelodones.
Finalidad	Gestión de Licencias de Obra Mayor, Obra Menor, Actos Comunicados, Primera Ocupación, OVP y solicitudes relativas a licencias urbanísticas.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de Poderes Públicos.
Destinatarios de cesiones	Sólo se cederán los datos en los casos previstos legalmente. No existe transferencia internacional de datos prevista.
Derechos de los interesados	Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: <a href="https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos">https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos</a>



## INSTRUCCIONES

- 1) Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. No obstante, para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 2) Se detallará la obra a realizar de forma precisa indicando el objeto principal de la obra y la superficie afectada de acuerdo con el siguiente criterio de medición:
  - a. En m<sup>2</sup> para actuaciones superficiales como solados, alicatados, revestimientos, reformas, etc.
  - b. En ml. para actuaciones lineales, como canalones, muros, vallados, cerramientos, etc.
  - c. En Uds. para sustitución de elementos unitarios como ventanas, puertas, etc., especificando sus dimensiones.
- 3) Para calcular el importe de la fianza de gestión de residuos, se aplicarán los siguientes criterios:
  - a. Residuos procedentes de demolición y/o obra, de 1 m<sup>3</sup> a 10 m<sup>3</sup>, salvo que se solicite la instalación de Contenedor en Vía Pública: Fianza importe mínimo **150 €**. A partir de 10 m<sup>3</sup> se calculará individualmente con un coste de 15 €/m<sup>3</sup>.
  - b. Una vez finalizada la actuación, la devolución de la FIANZA quedará sujeta a la presentación ante el Ayuntamiento de la documentación indicada en el Artículo 10.2 de la Orden 2726/2009 de Residuos de la C.A.M.
- 4) Documentación a presentar:
  - a. Presupuesto.
  - b. Carta de pago del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
  - c. Plano de situación del inmueble en el que se van a realizar las obras.
  - d. Fotografía, preferentemente impresa en hoja independiente, del estado actual del área de actuación.
  - e. En caso de ocupación de vía pública con contenedor, justificante del pago de la tasa correspondiente.
  - f. En caso de generación de residuos, justificante de depósito de la fianza.
- 5) Las obras no podrán comenzar hasta que haya transcurrido el plazo de **15 días hábiles**, establecido en la Ordenanza, una vez presentada la documentación completa.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Torrelodones o mediante cualquiera de los procedimientos previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.