



SERVICIO PIN 24HORAS ALTA, BAJA O MODIFICACION DATOS

* Cumplimentar con letras mayúsculas y legibles si se rellena manualmente. Antes de cumplimentar esta solicitud, lea las instrucciones al dorso

DATOS DEL INTERESADO/A									
Nombre y Apellidos o Razón Social						D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte nº			
Domicilio a efectos de notificación									
Nombre de la vía pública				Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico						Teléfono móvil		
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)						Para este trámite <input type="checkbox"/>	Para todos mis trámites <input type="checkbox"/>		
DATOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO (1)									
Nombre y Apellidos o Razón Social						D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte nº			
Domicilio a efectos de notificación									
Nombre de la vía pública				Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico						Teléfono móvil		
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)						Para este trámite <input type="checkbox"/>	Para todos mis trámites <input type="checkbox"/>		
Indique el asunto:									
<input type="checkbox"/> Solicitud de alta en el servicio "Pin 24horas" En este caso cumplimentar número de teléfono móvil para envío de contraseña:									
<input type="checkbox"/> Solicitud de baja en el servicio "Pin 24horas". Servicio disponible en la sede electrónica									
<input type="checkbox"/> Solicitud de modificación de datos del servicio "Pin 24horas" En este caso cumplimentar dato a modificar. Nuevo número de teléfono móvil:									
Relacione la documentación complementaria que se acompaña:									
<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
El solicitante, firmante de la solicitud, cuyos datos son consignados anteriormente, DECLARA									
<input type="checkbox"/> Que los datos consignados en la solicitud son ciertos <input type="checkbox"/> Que conoce el funcionamiento del servicio "Pin 24horas" que ha puesto en marcha el Ayuntamiento de Torrelodones para la realización de trámites <i>on line</i> con firma electrónica no avanzada de usuarios autenticados <input type="checkbox"/> Que declara haber leído y entendido las condiciones del servicio <input type="checkbox"/> Que acepta que el intercambio de información y órdenes a través de este servicio tenga la misma validez que la entrega de impresos y documentos firmados de propia mano y que, en caso de discrepancia entre los datos y extractos indicados en papel, prevalezca la información impresa en papel									

Torrelodones, ___ de _____ de _____

(firma)

LA INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS DE ESTE TRAMITE SE HACE CONSTAR AL DORSO



Información básica sobre Protección de Datos

Actividad de Tratamiento	Relaciones por Medios Electrónicos
Responsable	Ayuntamiento de Torrelodones
Finalidad	Gestión administrativa de relaciones electrónicas con los interesados, gestión de accesos a sede electrónica, configuración de notificación telemática segura y registro de apoderamientos
Derechos de los interesados	Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos

INSTRUCCIONES

Este modelo deberá utilizarlo para realizar el alta, baja o modificación de datos en el servicio Pin 24horas.

Podrá obtener el citado modelo físicamente en las dependencias municipales, mediante descarga de la página web municipal, www.torrelodones.es o podrá realizar el trámite, sin necesidad de acudir a las dependencias municipales, a través de la Sede Electrónica municipal: <https://sede.torrelodones.es/GDCarpetaCiudadano/login.do> con firma digital reconocida.

Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. En caso de que se actúe en calidad de representante, además de rellenar todos los datos de identificación, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida. En el caso de no quedar debidamente acreditada la representación, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 39/2015, se le requiere, en este mismo acto, para que en plazo de diez días, subsane el siguiente extremo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida su petición.

- 1) Notificación Telemática Segura: Puede optar por recibir notificación telemática segura para éste trámite o para todos sus trámites con esta Administración. Primero ha de señalar con un aspa esta opción y luego cumplimentar los datos del medio de comunicación, SMS o correo electrónico. Una vez que ha recibido el SMS o el correo electrónico, es necesario disponer de usuario y contraseña, DNI electrónico o certificado de firma digital, para acceso a la carpeta del ciudadano de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Torrelodones.
- 2) Asunto: Deberá marcar con un aspa la opción elegida. Y en el caso de alta en el servicio o modificación de datos, además deberá indicar el número de teléfono móvil al que se enviará la contraseña.
- 3) Documentación: Se deberá relacionar toda la documentación que se aporta junto con este escrito. Si actúa por medio de representación, no olvide adjuntar ahora la justificación de la representación conferida.
- 4) Declaración: Deberá marcar con un aspa todas las declaraciones del apartado.

El servicio "Pin 24horas" es una nueva forma de identificación con firma electrónica no avanzada de usuarios autenticados para acceso a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Torrelodones.

El servicio permite realizar trámites administrativos on line con este Ayuntamiento y la contraseña recibida tendrá una validez de 24 horas.

La contraseña se podrá renovar cada vez que necesite realizar un nuevo trámite y tanto en este caso, como en el momento del alta, el Ayuntamiento le enviará una nueva contraseña al número de teléfono móvil asociado al servicio.