



## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJECUCIÓN DE OBRAS, IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

\* Cumplimentar con letras mayúsculas y legibles si se rellena manualmente. Antes de cumplimentar esta solicitud, lea las instrucciones al dorso

DATOS DEL DECLARANTE / EMPRESA									
Nombre y Apellidos					D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte nº				
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>									
Nombre de la vía pública				Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico					Teléfono móvil			
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)					Para este trámite <input type="checkbox"/>	Para todos mis trámites <input type="checkbox"/>			
DATOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO									
Nombre y Apellidos					D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte nº				
<b>Domicilio a efectos de notificación</b>									
Nombre de la vía pública				Nº	Portal	Piso	Puerta	C.Postal	Municipio
Provincia	Correo electrónico					Teléfono móvil			
Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas)					Para este trámite <input type="checkbox"/>	Para todos mis trámites <input type="checkbox"/>			
DATOS DEL LOCAL O ACTUACIÓN									
Tipo Vía	Nombre Vía			Nº		Local			
Superficie (m <sup>2</sup> )	Nombre Comercial			Referencia catastral					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD									
<input type="checkbox"/> Nueva implantación de actividad									
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad de una actividad ya existente que cuenta con licencia o Declaración Responsable									
• Descripción de la actividad: _____									
• Fecha prevista para el inicio de la actividad: ____/____/____									
• Si la presente declaración responsable se refiere a implantación de actividad nueva, indique el epígrafe o epígrafes en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE): _____									
DATOS DE LA OBRA									
Descripción de la obra a realizar: _____									
Fecha prevista de inicio de obras: ____/____/____ Fecha prevista de finalización de obras: ____/____/____									
Superficie afectada por las obras (m <sup>2</sup> ): _____									
Clasificación de las obras a realizar:									
<input type="checkbox"/> Sin realización de obras.									
<input type="checkbox"/> Obras no sujetas a intervención municipal, o de cambios de distribución y acabados, sin afectar a la estructura (Acto comunicado).									
<input type="checkbox"/> Obras exteriores (incluye muestras, toldos, etc.)									
<input type="checkbox"/> Obras de nueva edificación, de ampliación o que afecten a la estructura									
<input type="checkbox"/> Otras actuaciones									
DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (marque con una X lo que corresponda)									
<b>Documentación obligatoria a presentar con la declaración:</b>									
<input type="checkbox"/> 1. Copia de documentos identificativos (DNI, NIE, CIF...) de comunicante y representante y copia cotejada o autenticada del documento acreditativo de la representación.									



- 2. Copia de la escritura de constitución si se trata de sociedades mercantiles, contrato o estatutos si se trata de comunidades de bienes o cualquier otra forma asociativa, y en su caso, documento acreditativo de la representación.
- 3. Memoria descriptiva de la actividad a desarrollar.
- 4. Justificante del pago de la tasa por licencia de actividad (salvo para transmisiones).
- 5. En el caso de transmisión de actividades:  
Documento público o privado que acredite la transmisión "inter vivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar o en su defecto, documento que acredite el consentimiento del anterior titular de la licencia, comunicación previa o declaración responsable.

**Si se realizan obras:**

- 6. Autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).
- 7. Autoliquidación de la Tasa por Licencias Urbanísticas
- 8. En todos los casos, descripción de la actuación que, dependiendo de la entidad de la misma, se materializará en uno de estos dos documentos:
  - Proyecto Técnico, firmado por técnico competente. (1 ejemplar en papel y 1 digital)
  - Documentación gráfica descriptiva de la actuación (Memoria, planos)

**En el caso de actividades de espectáculos públicos o recreativas:**

- 9. Copia del Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- 10. Copia del contrato de mantenimiento de las instalaciones contra incendios.
- 11. Ficha técnica del local.
- 12. Certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme a la licencia, en los casos en que se haya decidido no tramitar conjuntamente las obras e instalaciones con la presente declaración responsable.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE**

La persona abajo firmante declara:

- Que la identificación del titular de la actividad y en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- Que cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente para la realización de las obras, la implantación o modificación de la actividad y el ejercicio de la misma y que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición del personal habilitado en el acto de comprobación posterior.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa y a adaptarse a las modificaciones legales que pudieran producirse durante el periodo de ejercicio de la actividad.
- Que la actuación no se realiza sobre inmuebles declarados Bienes de Interés Cultural (BIC) con declaración individualizada, ni catalogados con Nivel 1 de protección, con las salvedades indicadas en el artículo 2.2 de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación de la persona interesada de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación (artículo 69. 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La ejecución de obras y el ejercicio de la actividad sin la presentación de la declaración responsable o la documentación obligatoria que la debe acompañar, así como la falsedad en las mismas, están tipificadas como infracciones que podrán ser sancionadas con multas, de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8, 9, y 10 de la Ley 2/2012, de 12 de junio de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Y para que así conste, a los efectos de iniciar el desarrollo de la actividad identificada más arriba, la persona declarante expide, bajo su responsabilidad, la presente declaración responsable.

Torrelodones, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(firma)

Información básica sobre Protección de Datos	
Actividad de Tratamiento	Actividades Económicas
Responsable	Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Torrelodones.
Finalidad	Gestión de concesión de licencias de actividad y Gestión administrativa de declaración responsable para ejecución de obras, implantación o modificación de actividades económicas.
Legitimación	Tratamiento necesario para el ejercicio de Poderes Públicos.
Destinatarios de cesiones	Sólo se cederán los datos en los casos previstos legalmente. No existe transferencia internacional de datos prevista.
Derechos de los interesados	Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: <a href="https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos">https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos</a>