

ANEXO II-3
SOLICITUD DE AYUDAS PARA GASTOS EXTRAORDINARIOS DE CONCILIACIÓN
CONSECUENCIA DE LA CRISIS DEL COVID-19

A. DATOS DEL SOLICITANTE (padre, madre o tutor del menor o menores):

Nombre y apellidos:	DNI/NIE/Pas. nº:
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:

B. DATOS DEL/LOS MENOR/ES Y AYUDA/S SOLICITADA/S: ⁽¹⁾

¿Solicitó alguna beca de las Ayudas Familiares convocadas por el Ayuntamiento el curso pasado? Sí ⁽²⁾ No

Nombre	Apellidos	Tipo de ayuda solicitada ⁽³⁾
		<input type="checkbox"/> Contratación de un cuidador/a directamente (contrato laboral) <input type="checkbox"/> Contratación de un cuidador/a a través de un contrato de servicios o una empresa de servicios. <input type="checkbox"/> Participación de los menores en actividades como campamentos urbanos o similares.

C. UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA: ⁽⁴⁾

¿Es una unidad familiar monoparental según el artículo 5 de las bases reguladoras? Sí No

Nombre	Apellidos	DNI o documento	Fecha Nac.	Parentesco ⁽⁵⁾	Discapacidad / dependencia ⁽⁶⁾
				SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

D. CUENTA PARA EL INGRESO DEL IMPORTE DE LA BECA (IBAN): ⁽⁷⁾

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº DE CUENTA

H. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: ⁽⁸⁾

Especifique si desea recibir así las notificaciones: Solo para este trámite Para todos los trámites con el Ayuntamiento

Tras la notificación, recibirá un aviso en el móvil y/o en el correo electrónico y deberá acceder a la sede electrónica para descargarla. Indique cómo desea recibir este aviso:

Correo electrónico. E-mail *(si es diferente al indicado arriba)*:

Teléfono móvil. Número *(si es diferente al indicado arriba)*:

G. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA: ⁽⁹⁾

Si la documentación ha sido adjuntada al Anexo II-1 o en el Anexo II-2 marque esta casilla. En este caso, no se necesario presentar de nuevo la documentación.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA		Aportada en convocatoria anterior
DNI / NIE / Pasaporte del/la solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acreditación de la composición de la unidad familiar (<i>libro de familia u otros, incluyendo los que justifiquen, en su caso, variaciones en la situación familiar</i>)	<input type="checkbox"/>	
Declaración de la Renta o certificado de renta del/la solicitante. <i>Solo es necesario aportarla si no se autoriza su consulta</i>	No autorizo consulta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo V Declaración responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (en cada caso se aportará/autorizará la necesaria según la situación familiar)	Autorizo consulta	Se aporta	Aportada en convocatoria anterior
Sentencia de separación o divorcio y convenio regulador. Demanda de impago		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de discapacidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolución de dependencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo III de autorización para la consulta de datos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra. Indicar:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificación de ingresos (opción 1)			
Declaración de la Renta o certificado de renta del/la solicitante. <i>Solo es necesario aportarla si no se autoriza su consulta</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de la Renta o certificado de renta de otros miembros de la unidad familiar	Puede autorizarse en Anexo III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo III de autorización para la consulta de datos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo IV de declaración de ingresos y documentación acreditativa (<i>certificado de prestaciones por desempleo, de pensiones, o de otras prestaciones económicas periódicas como la RMI u otras</i>).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificación de estudios (personas entre 16 y 26 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificación de ingresos (opción 2)			
Anexo VII Declaración responsable de la variación de la situación económica como consecuencia del COVID19, acompañado de la documentación solicitada.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo VIII Declaración de Ingresos correspondientes a la mensualidad en la que se produce la variación de la situación económica o a la siguiente.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El abajo firmante **declara** que son ciertos todos los datos contenidos en la presente solicitud, se compromete a **comunicar cualquier variación de los datos aportados y autoriza** al Ayuntamiento a consultar los datos existentes en el padrón y tesorería para la comprobación del cumplimiento de los requisitos.

La falsedad y ocultación de datos en esta solicitud, conllevará su anulación o la retirada de la beca.

En Torreledones, a de de 2020

Fdo.:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO:

Por favor, rellene el formulario con letra clara o mayúscula.

Todos los datos del formulario son obligatorios, ya que son necesarios para tramitar la solicitud. No obstante, en el apartado A es suficiente con indicar un teléfono móvil o un correo electrónico.

(1). En el apartado B de la solicitud deben incluirse todos los menores de la unidad familiar para los que se solicita la ayuda. En caso de que se solicite ayuda para más de 5 menores, adjuntar una copia adicional de la primera página de la solicitud con los datos del resto de menores. En la copia adicional, incluir tan solo los datos que haya que añadir y el nombre del/la solicitante en el apartado A.

(2). Ver nota (11).

(3). Debe señalarse el tipo de ayuda solicitada según el recurso o servicio de conciliación que vaya a utilizarse. Ver párrafo final del art. 4 de las bases reguladoras.

(4). Según el artículo 5 de las bases reguladoras, forman parte de la unidad familiar los cónyuges o tutores legales, o parejas de hecho y los hijos (mayores y menores de edad) que convivan en el mismo domicilio.

En caso de que la unidad familiar esté integrada por más de 7 personas, adjuntar una copia adicional de la primera página de la solicitud con los datos del resto de integrantes. En la copia adicional, incluir tan solo los datos que haya que añadir y el nombre del/la solicitante en el apartado A.

(5) En relación al solicitante.

(6). Discapacidad igual o superior al 65% o dependencia de grados II o III.

(7) El solicitante de la ayuda debe ser el titular del número de cuenta aportada.

(8) Según el artículo 8 de las bases reguladoras, el Ayuntamiento realizará todas las comunicaciones de esta convocatoria por medios telemáticos. Por ello, el solicitante obligatoriamente deberá proporcionar en la solicitud un número de teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico para recibir comunicaciones y avisos de notificaciones telemáticas. Para acceder a las notificaciones telemáticas deberá darse de alta en el servicio Pin 24 horas o bien estar en posesión de un certificado de firma electrónica. Durante el estado de alarma el PIN 24HORAS se podrá solicitar con una comparecencia telemática tras solicitarlo al correo electrónico pin24@ayto-torrelodones.org indicando nombre, apellidos y un número de teléfono.

(9). La documentación que debe presentarse se detalla en el artículo 9.3 de las bases reguladoras. En caso de haber solicitado beca el año pasado, no es necesario adjuntar documentación que ya hubiese presentado, salvo que haya habido alguna variación. En este caso, señale en el apartado G de esta solicitud la documentación que ya aportó.